PATVIRTINTA
Vilniaus senojo teatro vadovo
2026 m. spalio 30 d. įsakymu
Nr. V(1.2 E)-61

KVIETIMŲ Į VILNIAUS SENAJAME TEATRE VYKSTANČIUS RENGINIUS SUTEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvietimų į Vilniaus senajame teatre vykstančius renginius suteikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vilniaus senojo teatro (toliau – Teatro) nemokamai teikiamų profesionalaus scenos meno bei kultūros ir edukacijos (toliau – Renginių) paslaugų sąlygas ir tvarką.

2. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. Kvietimas – Teatro suteiktas popierinis ar elektroninis dokumentas, leidžiantis nemokamai stebėti ir dalyvauti Teatro ar Teatre vykstančiuose Renginiuose, ir/arba 100 proc. nuolaida bilietui.

2.2. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Teatro paslaugų teikimo taisyklėse ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Teatras, įgyvendindamas savo tikslus ir funkcijas, siekdamas kuo plačiau ir tikslingiau viešinti kuriamus ir Teatre pristatomus Renginius ir užtikrinti teatro meno sklaidą, kvietimus suteikia reprezentaciniais ir rinkodaros tikslais, taip pat vykdydamas edukacinę ir socialinę misiją.

II. KVIETIMŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

4. Siekdamas užtikrinti teatro meno sklaidą labiausiai pažeidžiamuose socialiniuose visuomenės sluoksniuose, Teatras gali suteikti kvietimus įvairioms organizacijoms, skirtoms tam tikrų labiausiai pažeidžiamų socialinių visuomenės sluoksnių apsaugai, tų organizacijų nariams ir pavieniams asmenims, kurie priklauso šioms asmenų grupėms:

4.1. asmenims su negalia (asmeniui su negalia, kuris naudojasi neįgaliojo vežimėliu, teikiamas kvietimas be atskiros sėdimos vietos) ir jį lydinčiam asmeniniam asistentui;

4.2. socialinės rūpybos, globos įstaigų gyventojams, ir, esant būtinybei, juos lydintiems darbuotojams;

4.3. daugiavaikėms šeimoms, ugdymo įstaigų, (re)integravimosi į visuomenę programų dalyviams.

5. Kvietimai taip pat gali būti suteikiami:

5.1. užsienio piliečiams, kuriems suteikus prieglobstį Lietuvos Respublikoje teikiama valstybės parama integracijai;

5.2. viešinantiems renginį profesionaliojo scenos meno ar kultūros vertintojams, iškiliems kultūros ir visuomenės veikėjams, profesionaliems scenos meno kūrėjams, viešosios informacijos skleidėjams;

5.3. paramos teikėjams, suteikusiems paramą Teatrui, laikantis Labdaros ir paramos įstatymu įtvirtintų reikalavimų;

5.4. Lietuvos Respublikos Prezidentui, Seimo Primininkui, Seimo nariams, Ministrui Pirmininkui, ministrams, savivaldybių tarybų nariams, savivaldybių merams, savivaldybių merų pavaduotojams, diplomatinio korpuso atstovams ir asmenims, vykdantiems tarnybines funkcijas (valstybės, institucijos atstovavimas, tarptautinio protokolo reikalavimai) ir juos lydinčiam asmeniui;

5.5. užsienio diplomatams ir juos lydinčiam asmeniui;

5.6. užsienio scenos meno atstovams, skatinantiems tarptautinį pripažinimą, kultūrinius mainus, scenos meno įstaigų tarptautinį viešinimą;

5.7. profesionaliojo scenos meno emeritams ir Teatro buvusiems darbuotojams, kurių pasiekimai įvertinti profesionaliojo scenos meno vertintojų;

5.8. Teatro meno tarybos nariams;

5.9. Renginį kūrusiems menininkams;

5.10. Su Renginiu susijusių organizacijų atstovams;

5.11. Teatro darbuotojams;

5.12. Lietuvos aukštųjų ir aukštesniųjų mokyklų studentams, studijuojantiems su teatru susijusias specialybes;

5.13. kitiems asmenims, kuriems teisę nemokamai lankytis renginiuose nustato įstatymai ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai.

5.14. pagal galimybę visuomeninėms ir labdaros organizacijoms, vykdančioms veiklą kultūros, istorinės atminties ir visuomeniškumo, socialiai pažeidžiamų grupių įtraukties į kultūrą srityse, organizacijoms, teikiančiomis paramą Ukrainai.

6. Bilietams taikomos nuolaidos ir jų gavėjų kategorijos nustatytos Vilniaus senojo teatro kultūros paslaugų teikimo ir vartotojų informavimo taisyklėse.

III. KVIETIMŲ SUTEIKIMO TVARKA IR ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

7. Kvietimai gali būti suteikiami dalyvauti renginiuose, vykstančiuose Teatro salėse ir kitose Teatro erdvėse, taip pat Teatro renginiuose gastrolių metu.

8. Dėl kvietimų suteikimo savo iniciatyva gali kreiptis šio Aprašo 4 ir 5 punktuose nurodyti asmenys arba organizacijos.

9. Prašymas teikiamas laisva forma elektroniniu paštu administracija@senasis.lt. Prašyme nurodoma:

9.1. pareiškėjo vardas, pavardė arba organizacijos pavadinimas;

9.2. kontaktiniai duomenys;

9.3. renginio pavadinimas ir data;

9.4. pageidaujamas kvietimų skaičius;

9.5. aplinkybės, pagrindžiančios teisę ar poreikį gauti kvietimą pagal šį Aprašą.

10. Prašymą rekomenduojama pateikti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki renginio. Vėliau pateikti prašymai nagrinėjami pagal galimybes.

11. Sprendimas dėl kvietimo suteikimo priimamas atsižvelgiant į pareiškėjo kategoriją, renginio pobūdį, vietų užimtumą ir Teatro reprezentacinius, rinkodaros, edukacinius bei socialinius tikslus. Kvietimo suteikimas nėra automatinis ir priklauso nuo Teatro galimybių.

12. Apie priimtą sprendimą pareiškėjas informuojamas jo prašyme nurodytu elektroniniu paštu per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo. Jei prašymas pateikiamas likus mažiau nei 2 darbo dienoms iki renginio, jis nagrinėjamas pagal Teatro galimybes.

13. Reprezentaciniais tikslais visuose spektakliuose ir kituose renginiuose rezervuojama:

13.1. Teatro Didžiojoje salėje – 14 vietų;

13.2. Teatro Mažojoje salėje – 10 vietų.

14. Kvietimai į reprezentacines vietas skiriami Teatro vadovo sprendimu ir registruojami bendra šio Aprašo nustatyta tvarka.

15. Kitų kvietimų sąrašus patvirtina Teatro vadovas ar vadovo pavaduotojas. Sąrašai sudaromi atsižvelgiant į Teatro vadovybės, Rinkodaros ir komunikacijos departamento išsakytus poreikius ir pateiktus sąrašus.

16. Bendras per kalendorinius metus suteiktų kvietimų skaičius negali viršyti 10 proc. visų per tuos metus Teatro išplatintų bilietų. Į šį skaičių įtraukiami visi kvietimai, išskyrus į socialines grupes orientuotus renginius ar generalines repeticijas, į kurias bilietai neparduodami. Šis ribojimas netaikomas kvietimams, suteikiamiems socialiai pažeidžiamoms grupėms į spektaklius, kuriuose numatoma neparduotų vietų.

17. Lietuvos aukštųjų ir kitų mokyklų studentams, studijuojantiems su teatru susijusias specialybes, taip pat šių sričių dėstytojams ir pedagogams, pagal Teatro galimybes gali būti suteikiami kvietimai. Studentams gali būti suteikiamos sėdimos vietos trečio aukšto balkone.

18. Kvietimai į nemokamus Teatre vykstančius renginius platinami Teatro kasoje ar fojė, priklausomai nuo to, kur vyksta Renginys.
19. Kvietimai suteikiami į generalines spektaklių repeticijas. Generalinės repeticijos – tai vidinis (darbinis) teatro renginys, į jį bilietai neplatinami. Kvietimai skiriami teatro darbuotojams, žiniasklaidos atstovams, rėmėjams ir kitiems asmenims pagal poreikį.
20. Visi suteikti kvietimai, nepriklausomai nuo jų suteikimo pagrindo ar iniciatoriaus, registruojami Teatro kvietimų apskaitos registre. Registre nurodoma ne mažiau kaip renginio data ir pavadinimas, suteiktų kvietimų skaičius, suteikimo pagrindas ir (ar) gavėjo kategorija, gavėjas arba organizacija ir sprendimą priėmęs asmuo. Registras saugomas ne trumpiau kaip 3 metus.
21. Kvietimų apskaitos registrą pildo ir administruoja Žiūrovų aptarnavimo skyriaus paskirtas darbuotojas, o jo kontrolę vykdo Teatro vadovas.
22. Informaciją apie kvietimų suteikimo tvarką teikia Žiūrovų aptarnavimo skyrius el. p. administracija@senasis.lt.