PATVIRTINTA
Vilniaus senojo teatro vadovo
2026-10-30 įsakymu Nr. V(1.2
E)-60

VILNIAUS SENOJO TEATRO KULTŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO IR VARTOTOJŲ INFORMAVIMO, TEIKIANT ŠIAS PASLAUGAS, TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus senojo teatro (toliau – Teatras) paslaugų teikimo ir vartotojams taisyklės (toliau vadinama - Taisyklės) nustato Teatro paslaugų teikimo sąlygas, įskaitant paslaugų teikėjo - Teatro ir vartotojo/žiūrovo teises ir pareigas, taikytiną atsakomybę, bilietų įsigijimo, keitimo ir grąžinimo sąlygas ir tvarką, bilietų galiojimo sustabdymo ir galiojimo atnaujinimo sąlygas ir tvarką, taikomus apribojimus ir draudimus, saugaus vartotojo/žiūrovo elgesio reikalavimus, skirtingas paslaugo teikimo sąlygas, kai tuos skirtumus tiesiogiai pateisina objektyvūs kriterijai, papildomai mokamas paslaugas, nemokamai ar su nuolaida teikiamas paslaugas ir kitas vartotojo/ žiūrovo apsisprendimui pasinaudoti paslaugas svarbias sąlygas.

2. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos:

Bilietas – dokumentas, įskaitant elektroninį, patvirtinantis žiūrovo ir Teatro įgalioto asmens sutarties sudarymą ir apmokėjimą už naudojimąsi kultūros paslaugomis.

Paslaugų teikėjas – Teatras, suteikiantis atlygintinai žiūrovui teisę pasinaudoti kultūros paslaugomis.

Rezervavimas – išankstinis kultūros paslaugų užsakymas, patvirtinantis žiūrovo teisę įsigyti kultūros paslaugas ir nustatantis atsiskaitymo sąlygas.

Kultūros paslaugos – Teatro teikiamos paslaugos, vykdant profesionalaus scenos meno veiklą.

Kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vartotojų teisių apsaugos įstatyme (Žin., 1994, Nr.94-1833; 2007, Nr.12-488, Lietuvos Respublikos teatrų ir koncertinių įstaigų įstatyme (Žin., 2004, Nr.96-3523), Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme (Žin., 1999, Nr. 50-1598; 2003, Nr.28-1125) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. VARTOTOJAMS TEIKIAMOS INFORMACIJOS REIKALAVIMAI

3. Teikiant informaciją ir reklamuojant spektaklį, laikomasi šio reikalavimo: turi būti suteikta teisinga, išsami, aiški, nedviprasmiška, žiūrovui lengvai prieinama informacija apie spektaklius, skiriant pakankamai laiko prieš sutarties sudarymą (arba, jeigu sutartis raštu nesudaroma, prieš kultūros paslaugos teikimą) su ja susipažinti.

4. Teatras privalo užtikrinti, kad vartotojui (žiūrovui) būtų suteikta ši informacija:

4.1. kontaktiniai duomenys: Vilniaus senasis teatras, J. Basanavičiaus g. 13, LT-03108 Vilnius; tel. +370 5 262 7133, el. paštas: administracija@senasis.lt, interneto tinklapis www.senasis.lt;

4.2. registro ir teisinio statuso duomenys: Valstybės biudžetinė įstaiga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įstaigos kodas 190754111;

4.3. pagrindinė veikla – profesionalus scenos menas.

5. Bendroji informacija apie spektaklį:

5.1. spektaklio pavadinimas, aprašomojo pobūdžio informacija apie spektaklį, spektaklio data, laikas, vieta, trukmė.

5.2. Draudžiami įsinešti daiktai:

5.2.1. alkoholiniai gėrimai, gaivieji gėrimai, maisto produktai, nuodingos ir psichotropinės medžiagos, ginklai, fotoaparatai, filmavimo kameros, gyvūnai, kitokie daiktai, kuriuos įnešti draudžia Teatro administracija bei kurie gali kelti triukšmą spektaklio metu, pavojų aplinkiniams.

5.3. Kita vartotojo (žiūrovo) apsisprendimui svarbi informacija:

5.3.1. patekti į teatrą apsvaigusiems nuo alkoholinių gėrimų ir/ar psichotropinių medžiagų – draudžiama;

5.3.2. be administracijos leidimo patekti ant scenos, lankytis atlikėjų persirengimo kambariuose, renginių organizatoriaus darbo vietose, tarnybinėse patalpose – draudžiama;

5.3.3. nustatyta tvarka naudotis rūbinėmis, kavine (po antrojo skambučio, kavinės svečiai neaptarnaujami), viešo naudojimo patalpomis;

5.3.4. pametęs rūbinės numerėlį, žiūrovas apie tai nedelsdamas informuoja rūbinės personalą ir administraciją (žiūrovui, pranešusiam apie rūbinės numerėlio pametimą ar dingimą, atiduoti į rūbinę drabužiai grąžinami visiems lankytojams išėjus iš Teatro);

5.3.5. už pamestą rūbinės numerėlį žiūrovas sumoka visą jo kainą.

5.4. Kultūros paslaugos kaina (įskaitant visus mokesčius).

6. Šių taisyklių 5 punkte nurodyta informacija teikiama Teatro iniciatyva, turi būti lengvai prieinama žiūrovui. Ši informacija įtraukta į informacinius dokumentus, kuriuos Teatras pateikia žiūrovui ir kuriuose išsamiai aprašoma jo teikiama kultūros paslauga.

7. Žiūrovo prašymu Teatras turi pateikti:

7.1.informaciją apie Teatro veiklos sritis ir partnerystės ryšius, tiesiogiai susijusius su kultūros paslauga.

7.2. nuorodas, kur galima gauti išsamią informaciją apie vartotojų teisių gynimo būdus, ginčų sprendimo ypatumus ir sąlygas:

III. BILIETUOSE TEIKIAMOS INFORMACIJOS REIKALAVIMAI

8. Bilietuose informacija pateikiama lietuvių kalba. Papildomai informacija gali būti pateikta ir kitomis kalbomis.

9. Biliete turi būti nurodyta:

a. Teatro pavadinimas, adresas ir telefonas;
b. kultūros paslaugų pavadinimas;
c. kultūros paslaugų teikimo vieta;
d. kultūros paslaugų teikimo data, pradžios laikas;
e. kultūros paslaugos kaina;
f. kultūros paslaugų teikimo metu asmeniui skirta vieta;
g. bilieto grąžinimo ir keitimo sąlygos.

9.1 Bilietų naudojimosi taisyklės:

9.1.1 Teatras neatsako, jei bilietas buvo pamestas ar dėl kliento kaltės nepataisomai sugadintas.

9.1.2 Elektroninio bilieto spausdinti nebūtina, bilietų skaneriai skanuoja brūkšninį kodą iš telefono ar planšetės.

9.1.3 Vienu elektroniniu bilietu pasinaudoti galima tik vieną kartą. Nukopijavus bilietus, į spektaklį patenka asmuo, pirmas pateikęs bilietą bilietų kontrolės vietoje.

9.1.4 Jei spektaklis neatšauktas, bilietai nekeičiami ir pinigai už juos negrąžinami.

9.1.5 Kompensavimo tvarka, paskelbus oro pavojų:

9.1.5.1. Jeigu iki paskelbiant oro pavojų įvyko 50 proc. ar daugiau renginio, kompensacija žiūrovams neteikiama.

9.1.5.2. Jeigu iki paskelbiant oro pavojų įvyko mažiau kaip 50 proc. renginio, žiūrovui grąžinama už bilietą sumokėta suma arba, jo pageidavimu, bilietas keičiamas į kitą tokios pačios vertės bilietą.

IV. TEATRO PAREIGOS

10. Teatras privalo:

a. teikti informaciją apie kultūros paslaugą, vadovaudamasis šiose taisyklėse nurodytais reikalavimais;

b. nesuteikęs kultūros paslaugų ne dėl žiūrovo kaltės, Teatras per 10 (dešimt) kalendorinių dienų grąžina už kultūros paslaugą sumokėtą bilieto kainą.

c. platinti bilietus su šių taisyklių 9 ir 10 punktuose nustatyta informacija.

V. NUOLAIDŲ TAIKYMAS

11. Nuolaidos į kultūros renginį taikomos:

11.1. Šeimos kortelės turėtojams taikoma 30% nuolaida bilietams;

11.2. Moksleiviams, studentams, scenos menų profesionalams į suaugusiųjų spektaklius (pateikus pažymėjimą) taikoma 50% nuolaida 1 bilietui;

11.3. Neįgaliesiems ir senjorams (pateikus pažymėjimą) taikoma 30% nuolaida 1 bilietui;

11.4. Onkologiniams ligoniams (pateikus POLA kortelę) taikoma 30% nuolaida 1 bilietui;

11.5. Užsienio piliečiams, kuriems suteiktas prieglobstis Lietuvos Respublikoje arba laikinoji apsauga taikoma 30% nuolaida 1 bilietui;

11.6. Nuolatinės privalomosios karo tarnybos kariams, kariams savanoriams, Lietuvos šaulių sąjungos nariams Lietuvos kariuomenės dieną taikoma 30% nuolaida 1 bilietui;

11.7.Perkant 10 (dešimt) ir daugiau bilietų taikoma 15% nuolaida kiekvienam bilietui (į suaugusiųjų spektaklius);

11.8.Nuolaidos nesumuojamos ir negalioja ne Vilniaus senojo teatro organizuotiems renginiams.

VI. NEMOKAMAI TEIKIAMOS PASLAUGOS

12. Teatras šiame punkte nurodytais atvejais kultūros paslaugas gali teikti nemokamai, suteikdamas kvietimus į Teatro renginius. Asmenų ir organizacijų, kuriems gali būti suteikiami kvietimai, kategorijos, kvietimų suteikimo sąlygos, kreipimosi ir sprendimų priėmimo tvarka nustatyta „Kvietimų į Vilniaus senajame teatre vykstančius renginius suteikimo tvarkos apraše“, skelbiamame Teatro interneto svetainės skiltyje „Dokumentai“ → „Paslaugų teikimo taisyklės“.

VII. GINČŲ SPRENDIMA

13. Žiūrovas, manydamas, kad Teatras nesuteikė jam informacijos, nurodytos šiose taisyklėse, ar suteikė neteisingą, neišsamią, dviprasmišką informaciją, pirmiausia turi kreiptis į Teatro administraciją ir pareikšti savo reikalavimus. Jeigu Teatro administracija netenkina žiūrovo reikalavimų, o žiūrovas mano, kad jo teisės pažeistos, žiūrovas savo reikalavimus Teatrui pateikia raštu.

14. Teatras privalo ne vėliau kaip per 10 dienų nuo žiūrovo rašytinių reikalavimų gavimo dienos pateikti žiūrovui išsamų motyvuotą rašytinį atsakymą, pagrįstą dokumentais (šių dokumentų kopijos pridedamos prie atsakymo žiūrovui). Žiūrovų prašymus Teatro administracija nagrinėja nemokamai.

15. Jeigu Teatro administracija nevykdo žiūrovo reikalavimo, pastarasis turi teisę kreiptis pagal kompetenciją į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarnybą.

VIII. BENDROSIOS NUOSTATOS ARBA ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

16. Paslaugų vartotojų pateikti asmens duomenys yra tvarkomi laikantis šių Taisyklių bei vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

_____