



**LIETUVOS RUSŲ DRAMOS TEATRO  
VADOVAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL 2018 M. GEGUŽĖS 23 D. ĮSAKYMO Nr. V-39 „DĖL ASMENS DUOMENŲ  
APSAUGOS IR TVARKYMO LIETUVOS RUSŲ DRAMOS TEATRE TAISYKLIŲ  
PATVIRTINIMO“ PAPILDYMO**

2019 m. sausio 31 d. Nr. V-*12*  
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos rusų dramos teatro nuostatų 16.5., Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 30 straipsnio 1 dalimi, bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintoms Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. IT-71(1.12) 1. P a p i l d a u asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo Lietuvos rusų dramos teatre taisyklės naujais 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7. punktais ir išdėstau juos taip:

„ 7.3. Studentų praktikos proceso administravimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai), gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, studijas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kiti duomenys, kuriuos savanoriškai pateikia pats asmuo.

7.4. Sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo tikslu: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, atstovaujama organizacija ar institucija, pareigos, asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys, kiti savanoriškai pateikti duomenys.

7.5. Komunikacijos, veiklos viešinimo tikslu: kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti savanoriškai pateikti duomenys; asmens atvaizdas Teatro tinklapyje ir (ar) socialiniuose tinkluose Teatre organizuojamų renginių (pvz., konferencijų, seminarų, Teatro darbuotojų susirinkimų), išvykų (bendradarbiavimo, stažuočių ar kt. tikslais), kitų institucijų darbuotojų vizitų Teatre metu.

7.6. Asmenų aptarnavimo tikslu: asmenų, besikreipiančių į Teatrą, savanoriškai pateikti duomenys.

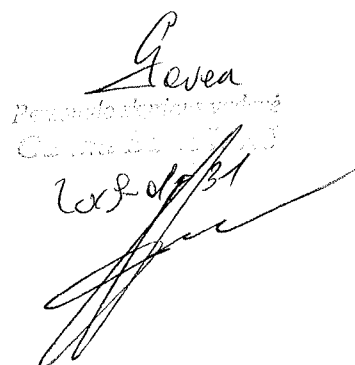
7.7. Viešosios tvarkos ir saugumo užtikrinimo tikslu: vaizdo stebėjimo kamerų įrašai. Vaizdo stebėjimas Teatro pastato (J. Basanavičiaus g. 13, Vilniuje) priegose ir praėjimuose vykdomas siekiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą.“

2. P a v e d u skyrių vadovams pasirašytinai supažindinti darbuotojus su šiuo įsakymu.

Teatro vadovė



Olga Polevikova



Olga Polevikova  
Personalo administravimas  
2024.07.13

AP, Apskaitos sk., Pastatymų sk. ITAŪ sk., Žiūrovų aptarnavimo sk., Gamybos sk., Personalo ir dokumentų valdymo sk., Kūrybinių darbuotojų padaliniui,

PATVIRTINTA

Teatro vadovo pavaduotojo, laikinai  
einančio teatro vadovo pareigas

2018 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-39

(teatro vadovo 2019 m. sausio 31 d.

įsakymo Nr. V-12 redakcija)

## **ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS IR TVARKYMO LIETUVOS RUSŲ DRAMOS TEATRE TAISYKLĖS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Asmens duomenų apsaugos ir tvarkymo Lietuvos rusų dramos teatre (toliau – Teatras) taisyklių (toliau - Taisyklės) tikslas - reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Teatre, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Taisyklių paskirtis - numatyti pagrindines asmens duomenų tvarkymo, duomenų subjekto teisių įgyvendinimo technines ir duomenų saugos organizacines priemones, tvarkant asmens duomenis automatinio ir neautomatinio būdais.

3. Taisyklės parengtos vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

4. Atliekant veiksmus, susijusius su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nuostatų įgyvendinimu, Teatre gali būti tvarkomi tokie asmens duomenys, kaip asmens vardas ir pavardė, gimimo data, asmens kodas, gyvenamoji vieta, darbo vieta. Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo numatytais atvejais, personalo valdymo tikslais gali būti tvarkomi ir ypatingi asmens duomenys.

5. Šių Taisyklių privalo laikytis visi Teatro darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, studentai, priimti atlikti praktiką Teatre, stažuotojai bei kitais pagrindais atliekantys funkcijas ar vykdantys veiklą Teatre asmenys (toliau visi šie asmenys - Teatro darbuotojai), kurie tvarko Teatre esančius asmens duomenis arba eidami savo pareigas sužino asmens duomenis.

### **II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI**

6. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Teatras, juridinio asmens kodas 190754111, buveinės adresas J. Basanavičiaus g. 13, LT-03108, Vilnius.

## 7. Asmens duomenys Teatre tvarkomi šiais tikslais:

7.1. Teatro esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, asmens socialinio draudimo numeris, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, gyvenimo ir veiklos aprašymas, šeiminių padėtis, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, duomenys apie mokymą, duomenys apie atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, išeitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, informacija apie dirbtą darbo laiką, informacija apie skatinimus ir nuobaudas, informacija apie atliktus darbus ir užduotis, duomenys apie darbuotojo veiklos vertinimą, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, Lietuvos Respublikos piliečio paso arba asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo) tikslu;

7.2. Pretendentų į Teatro darbuotojus asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, pareigos, į kurias pretenduojama, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą ir kvalifikaciją, ypatingi asmens duomenys, susiję su teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į valstybės tarnautojo pareigas skaitmeninis garso įrašas, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Komisiją įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai) tvarkomi vidaus administravimo (personalo valdymo, raštvedybos tvarkymo) tikslu.

7.3. Studentų praktikos proceso administravimo tikslu: vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris (-iai), elektroninio pašto adresas (-ai), gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, studijas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, kiti duomenys, kuriuos savanoriškai pateikia pats asmuo.

7.4. Sutarčių vykdymo ir atsiskaitymo tikslu: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris, atstovaujama organizacija ar institucija, pareigos, asmens tapatybei nustatyti naudojami tapatybės dokumentų duomenys, kiti savanoriškai pateikti duomenys.

7.5. Komunikacijos, veiklos viešinimo tikslu: kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kiti savanoriškai pateikti duomenys; asmens atvaizdas Teatro tinklapyje ir (ar) socialiniuose tinkluose Teatre organizuojamų renginių (pvz., konferencijų, seminarų, Teatro darbuotojų susirinkimų), išvykų (bendradarbiavimo, stažuočių ar kt. tikslais), kitų institucijų darbuotojų vizitų Teatre metu.

7.6. Asmenų aptarnavimo tikslu: asmenų, besikreipiančių į Teatrą, savanoriškai pateikti duomenys.

7.7. Viešosios tvarkos ir saugumo užtikrinimo tikslu: vaizdo stebėjimo kamerų įrašai. Vaizdo stebėjimas Teatro pastato (J. Basanavičiaus g. 13, Vilniuje) priegose ir praėjimuose vykdomas siekiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą

### III. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

8. Teatro darbuotojai, atlikdami savo funkcijas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo reikalavimų:

8.1. renkant ir tvarkant asmens duomenis laikomasi tikslingumo ir proporcingumo principų, nereikalaujama iš duomenų subjektų pateikti tų duomenų, kurie nėra reikalingi, nekaupiami ir netvarkomi pertekliniai duomenys;

8.2. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;

8.3. asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia dėl asmens duomenų tvarkymo, nuolat atnaujinami; netikslūs ar neišsamūs duomenys turi būti ištaisyti, papildyti, sunaikinti arba sustabdytas jų tvarkymas;

8.4. asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;

8.5. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi;

8.6. Asmens duomenys Teatre renkami tik teisės aktų nustatyta tvarka, juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiant reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų pagal prašymą (vienkartinio asmens duomenų rinkimo atveju) arba pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio asmens duomenų rinkimo atveju). Asmens duomenys Teatre tvarkomi automatinio ir neautomatinio būdais.

8.7. Tvarkyti Asmens duomenis turi teisę tik Darbuotojai. Kiekvienas Darbuotojas, kuris Teatro vadovo įsakymu paskirtas tvarkyti Asmens duomenis, privalo saugoti Asmens duomenų paslaptį ir laikytis asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų.

8.8. Darbuotojas privalo:

8.8.1. saugoti Asmens duomenų paslaptį;

8.8.2. tvarkyti Asmens duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir šiomis Taisyklėmis;

8.8.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su Asmens duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti Asmens duomenų;

8.8.4. nedelsiant pranešti Teatro vadovui ar jo paskirtam asmeniui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui.

9. Darbuotojai, kurie automatiškai būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi Asmens duomenys, privalo naudoti slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

10. Už kompiuterių priežiūrą atsakingas darbuotojas privalo užtikrinti, kad Asmens duomenų rinkmenos nebūtų „matomos“ (shared) iš kitų kompiuterių, o antivirusinės programos atnaujinamos periodiškai.

11. Atsakingas už kompiuterių priežiūrą darbuotojas daro kompiuteriuose esančių duomenų rinkmenų kopijas. Praradus ar sugadinus šias rinkmenas, atsakingas darbuotojas turi jas atstatyti ne vėliau kaip per kelias darbo dienas.

12. Asmens duomenų apsaugą organizuoja, užtikrina ir vykdo Teatro vadovas ar jo paskirtas Darbuotojas.

13. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti Asmens duomenis, kai pasibaigia Darbuotojo darbo ar panašaus pobūdžio sutartis su Teatru, arba kai Teatro vadovas atšaukia Darbuotojo paskyrimą tvarkyti Asmens duomenis.

14. Asmens duomenų saugojimo terminus ir veiksmus, kurie atliekami pasibaigus šiam terminui, nustato teisės aktai, reglamentuojantys atitinkamų asmens duomenų tvarkymą. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Kai asmens duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams, jie įstatymų nustatytais atvejais turi būti perduoti Lietuvos literatūros ir meno archyvui, Lietuvos valstybės naujajam archyvui.

15. Asmens duomenys turi būti laikomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti, kai to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ir tvarkomi.

16. Darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atlikdami savo tiesiogines funkcijas, apibrėžtas pareigybių aprašymuose ir tik teisės aktų nustatyta tvarka.

17. Darbuotojai automatinio būdu tvarkyti asmens duomenis gali tik po to, kai jiems tokį įgaliojimą suteikia Teatro vadovas ir teisės aktų nustatyta tvarka jiems suteikiama priegos teisė prie bylos medžiagos, kurioje yra asmens duomenų, ar atitinkamos informacinės sistemos. Darbo santykiams pasibaigus, darbuotojui priegos prie registru ir kitų programų teisės panaikinamos teisės aktų nustatyta tvarka

18. Rengiant įvairių Teatro raštų bei kitų dokumentų projektus rekomenduojama vengti perteklinių duomenų apie fizinius asmenis, įskaitant ekonominio pobūdžio asmens duomenų, naudojimo, jei to nereikalauja įstatymas ar kitos su konkrečiu dokumento rengimu susijusios aplinkybės.

19. Techninės priemonės gali būti naudojamos tik prieš tai informavus asmenis, kurių duomenys bus fiksuojami, jog bus naudojamos atitinkamos priemonės ir daromi įrašai. Techninių priemonių naudojimas turi būti užfiksuotas protokoluose.

20. Su dokumentais, nuotraukomis, vaizdo ar garso įrašais, kuriuose yra asmens duomenų, tretiesiems asmenims susipažinti draudžiama. Kitiems asmenims gali būti leidžiama susipažinti su asmens duomenis turinčia informacija, tik jeigu tai yra būtina siekiant užtikrinti jų teisę į gynybą procedūros dalyvių išklausymo Teatre metu.

#### **IV. KONFIDENCIALUMAS IR SAUGUMAS**

21. Teatro darbuotojai privalo laikytis Taisyklių nuostatų ir prisidėti įgyvendinant Teatre įdiegtas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto naikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

22. Konfidencialumui ir asmens duomenų saugumui užtikrinti Teatro Darbuotojas pasirašo nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 1 priedas).

23. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį taip pat galioja darbuotoją paskyrus į kitas pareigas Teatre bei pasibaigus darbo santykiams.

24. Teatre taikomos asmens duomenų apsaugos organizacinės ir techninės priemonės (toliau - saugumo priemonės) nurodytos Taisyklių 2 priede.

25. Jeigu Teatro darbuotojas abejoja saugumo priemonių patikimumu, jis turi kreiptis į tiesioginį vadovą. Esant pagrindui, pastarasis asmuo inicijuoja papildomų saugumo priemonių organizavimą.

26. Teatro darbuotojai turi užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui,

saugodami dokumentus nustatyta tvarka, taip pat vengdami nereikalingų kopijų darymo.

27. Dokumentai su asmens duomenimis ir jų išrašai yra segami į bylos medžiagą.

28. Teatro administracija turi užtikrinti, kad Teatro darbuotojai pasirašytinai susipažintų su šiomis Taisyklėmis ir tuo įsipareigotų saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.

29. Darbuotojai kurių kompiuteriuose saugomi asmens duomenys arba iš kurių kompiuterių galima prieiti prie šaltinių, kuriuose saugomi asmens duomenys, prieigai prie asmens duomenų privalo naudoti slaptažodžius, kurie yra suteikiami, keičiami ir saugomi užtikrinant jų konfidencialumą.

30. Teatre esančios elektroninės bylos, kuriose kaupiami asmens duomenys, gali būti prieinamos tik tiems Teatro darbuotojams, kuriems suteikta prieiga. Teatro kompiuteriuose yra įdiegiamos antivirusinės programos ir užtikrinamas jų atnaujinimas.

31. Atsarginės duomenų kopijos daromos kartą per parą ir saugomos atsarginiame serveryje, iš kurio avarinio praradimo atveju duomenys gali būti atkuriami.

## V. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS

32. Duomenų subjektai turi teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą. Duomenų subjektams informacija apie jų asmens duomenų tvarkymą pateikiama nurodant, kad:

32.1. duomenų subjekto asmens duomenis tvarko duomenų valdytojas – Lietuvos rusų dramos teatras, juridinio asmens kodas 190754111, J. Basanavičiaus g. 13, Vilnius;

32.2. asmens duomenys Teatre tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose ir (arba) automatiniu būdu;

32.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai nurodyti šių Taisyklių II skyriuje;

32.4. asmens duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik įstatymų ir kitų teisės aktų nurodytais atvejais ir tvarka.

33. Duomenų subjektas, Teatru pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai susipažinti su Teatre tvarkomais jo duomenimis bei gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

34. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų



įstatymų nuostatų:

34.1. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, Teatras nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, neišsamius, netikslus asmens duomenis ir (arba) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

34.2. jeigu duomenų subjektas, susipažinęs su savo asmens duomenimis, nustato, kad jo asmens duomenys yra tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, Teatras nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, neatlygintinai patikrina asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsdamas sunaikina neteisėtai ir nesąžiningai sukauptus asmens duomenis ar sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą;

34.3. Teatras, duomenų subjekto prašymu sustabdžiusi jo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, asmens duomenis, kurių tvarkymo veiksmai sustabdyti, saugo tol, kol jie bus ištaisyti ar sunaikinti. Kiti tvarkymo veiksmai su tokiais asmens duomenimis gali būti atliekami tik:

34.3.1. turint tikslą įrodyti aplinkybes, dėl kurių duomenų tvarkymo veiksmai buvo sustabdyti;

34.3.2. jei duomenų subjektas duoda sutikimą toliau tvarkyti savo asmens duomenis;

34.3.3. jei reikia apsaugoti trečiųjų asmenų teises ar teisėtus interesus;

34.3.4. Teatras nedelsdamas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą;

34.3.5. asmens duomenys taisomi ir naikinami arba jų tvarkymo veiksmai sustabdomi pagal duomenų subjekto tapatybę ir jo asmens duomenis patvirtinančius dokumentus, gavus duomenų subjekto prašymą;

35. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo asmens duomenimis įgyvendinama šia tvarka:

35.1. Pateikęs Teatrui prašymą ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę neatlygintinai vieną kartą per kalendorinius metus susipažinti su Teatro tvarkomais jo duomenimis ir gauti informaciją, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti, kokiems duomenų gavėjams yra teikiami ir buvo teikti per paskutinius vienerius metus.

35.2. Teatras, gavęs duomenų subjekto prašymą dėl jo asmens duomenų tvarkymo, per 30 kalendorinių dienų informuoja duomenų subjektą, nurodydama, ar Teatre tvarkomi su juo susiję duomenys, iš kokių šaltinių jo asmens duomenys surinkti, kokiems duomenų gavėjams yra

teikiami ir buvo teikti, taip pat pateikiama kita prašoma su jo asmens duomenų tvarkymu susijusi informacija.

36. Teatras turi užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama aiškiai ir suprantamai.

37. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Teatras gali teikti jo tvarkomus asmens duomenis tretiesiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Teatrą įpareigoja įstatymai ir kiti teisės aktai pagal duomenų gavėjo prašymą (vienkartinio teikimo atveju) arba Teatro ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), atitinkančius Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 6 straipsnio reikalavimus.

## VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Teatro darbuotojai privalo laikytis Taisyklių nuostatų. Už Taisyklių nuostatų pažeidimą Teatro darbuotojai gali būti traukiami atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos vertinimas atliekamas nustačius asmens duomenų tvarkymo pažeidimus ir kitais būtinais atvejais, bet ne rečiau kaip kartą per dvejus metus. Atliekant rizikos vertinimą išanalizuojama Teatre esanti situacija, analizuojant ir vertinant su asmens duomenų tvarkymu Teatre susijusią informaciją, šią sritį reglamentuojantys teisės aktai bei surašoma išvada dėl asmens duomenų tvarkymo keliamos rizikos. Išvadoje nurodomos siūlomos priemonės, kurių būtina imtis nustatytiems rizikos veiksniams valdyti ar šalinti bei kiti pasiūlymai dėl asmens duomenų tvarkymo tvarkos Teatre tobulinimo.

40. Taisyklės peržiūrimos ir esant reikalui atnaujinamos ne rečiau kaip kartą per dvejus metus.

41. Teatro veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, Vyriausiajai administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **Įsipareigojimas saugoti asmens duomenų paslaptį**

### **Aš suprantu, kad:**

- savo darbe tvarkysiu asmenis duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti asmens duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su asmens duomenimis;
- netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

### **Aš įsipareigoju:**

- saugoti asmens duomenų paslaptį;
- tvarkyti asmens duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, taip pat pareiginiiais nuostatais ir taisyklėmis, reglamentuojančiomis man patikėtas asmens duomenų tvarkymo funkcijas;
- neatskleisti, neparduoti tvarkomos informacijos ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis su ja susipažinti nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo vadovui apie kiekvieną įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

### **Aš žinau, kad:**

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ar neturtinę žalą;
- duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas ar kitas asmuo, atlygina asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš asmens duomenis tvarkančio darbuotojo, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;
- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

**Aš esu susipažinęs su Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos rusų dramos teatre taisyklėmis.**

(parašas, vardas, pavardė, data)